**Sistematika Laporan Akhir Tim KKN Fakultas ….**

HALAMAN JUDUL *(Format terlampir)*

HALAMAN PENGESAHAN

Berita Acara Penyerahan Laporan Dari KORDES Ke DPL

Berita Acara Penyerahan Laporan Dari DPL Ke PPKKN

KATA PENGANTAR *(Ditandatangani oleh KORDES)*

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan Penyelenggaraan

C. Rencana Kegiatan KKN

D. Tempat pelaksanaan KKN

E. Waktu Pelaksanaan KKN

F. Rencana Kegiatan Penyelenggaraan

BAB II PROSES PENYELENGGARAAN PROGRAM ……….

A. Pendataan Calon Warga/Peserta

B. Pembentukan Kelompok Belajar

C. Proses Pelaksanaan Pembelajaran

D. Tempat dan Waktu Pembelajaran

E. Pelaksanaan Evaluasi Hasil Pembelajaran

F. Tingkat Pencapaian Hasil Pembelajaran

G. Faktor Pendukung dan Penghambat

H. Upaya Mengatasi Hambatan *(Problem Solving)*

BAB III PROSES PENYELENGGARAAN PROGRAM …….

A. Program Pemberdayaan Bidang ….

B. Program Pemberdayaan Bidang …

C. Program Pemberdayaan Bidang …

D. Program Pemberdayaan Bidang …

E. Proses Penyelenggaraan Program-program pemberdayaan

F. Tingkat Pencapaian Hasil Program Pemberdayaan

G. Faktor Pendukung dan Penghambat

H. Upaya Mengatasi Hambatan *(Problem Solving)*

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Rekomendasi

C. Kata Penutup

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Daftar nama dan identitas lengkap calon warga/peserta

2. Daftar nama dan identitas lengkap warga/peserta

3. Dokumen lain yang relevan

*Lampiran :*

*Format daftar hadir kegiatan …..*

DAFTAR HADIR

KEGIATAN PENYULUHAN HUKUM

KKN REGULER UNISNU TA. 2014/2015

Desa/Kelurahan : .....................................................................................

Hari/tanggal : .....................................................................................

Waktu : .....................................................................................

Topik Penyuluhan : Undang-undang ..............*(sesuai ketentuan awal)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | L/P | TTL | Alamat (RT/RW/Dusun) | Profesi/utusan | TTD |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

1. Jumlah minimal peserta diikuti oleh antara 20-30 peserta;

2. Lengakapi biodata/identitas peserta dengan pas photo;

3. Jenis undang-undang/ materi ….. memandang hasil analisa tentang kebutuhan peserta, buatlah schedule kegiatan dengan baik dan terprogram.

*Lampiran :*

*Contoh Format Halaman Judul Laporan Mahasiswa Peserta KKN Reguler UNISLA TA. 2015/2016 (Format Laporan Umum)*

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN) REGULER

FAKULTAS ..........................UNISLA

DI DESA/ KELURAHAN .............................................

KECAMATAN GLAGAH

KABUPATEN LAMONGAN

TAHUN 2016

Logo UNISLA

Oleh :

1. .................................................... NIM ..........................

2. .................................................... NIM ..........................

3. .................................................... NIM ..........................

4. .................................................... NIM ..........................

5. .................................................... NIM ..........................

6. Dst

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

TAHUN AKADEMIK. 2015/2016

*Lampiran :*

*Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Peserta KKN Reguler UNISLA TA. 2015/2016*

PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universtas Islam Lamongan (UNISLA)tahun 2016 di Desa/Kelurahan................Kecamatan........................Kabupaten/Kota ...................... telah disahkan pada hari ...........................tanggal .......................... .

Kepala Desa/Lurah, DPL,

...................................................... .....................................................

*Lampiran :*

*Format Berita Acara Serah Terima Laporan Akhir KKN Reguler UNISLA dari Kordes ke DPL*

BERITA ACARA SERAH TERIMA

LAPORAN AKHIR KKN REGULER UNISLA

DARI KORDES KE DPL KKN

Pada hari ini .........................tanggal ............bulan ..............tahun........... telah diserahkan satu bundle Laporan Akhir Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler UNISLA dari :

Nama : ..........................................................................

Jabatan : Kordinator Desa

Lokasi KKN : Desa/Kelurahan .......................................

Kepada :

Nama : ..........................................................................

Jabatan : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Lokasi KKN : ..........................................................................

Yang kemudian untuk diserahkan kepada Panitia Kuliah Kerja Nyata (KKN) UNISLA.

Lamongan, ..........................................

Dosen Pembimbing Lapangan, Kordes,

.......................................................... ................................................

*Lampiran :*

*Format Berita Acara Serah Terima Laporan Akhir KKN Reguler UNISLA dari DPL ke PANITIA*

BERITA ACARA SERAH TERIMA

LAPORAN AKHIR KKN REGULER UNISNU

DARI DPL KE PANITIA KKN

Pada hari ini .........................tanggal ............bulan ..............tahun........... telah diserahkan satu bundle Laporan Akhir Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler UNISLA dari :

Nama : ..........................................................................

Jabatan : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Lokasi KKN : Desa/Kelurahan .......................................

Kepada :

Nama : DR. Agky ..

Jabatan : Ketua Panitia KKN UNISLA

Yang kemudian untuk diberikan penilaian dan evaluasi.

Lamongan, ..........................................

Ketua KKN UNISLA, DPL,

DR. Agky ...............................................

*Lampiran: Time Schedule KKN Reguler UNISLA*

DAFTAR PESERTA KKN

*Lampiran: Time Schedule KKN Reguler UNISLA*

TIME SCHEDULE PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN) REGULER

UNISLA TA. 2015/2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **TGL** | **WAKTU** | **TEMPAT** | **KEGIATAN** | **KETERANGAN** |
| 1. | 1 s/d 20 Juni 2016 | Kondisional *(Mengikuti ketetapan hasil rapat LPPM)* | Kampus UNISLA | Penyusunan Proposal;  Rapat-rapat internal LITBANG  Rapat Koordinasi Kabupaten (BIKIN SURAT AUDIENSI BUPATI); | Semua LPPM membangun koordinasi dan konsultasi tentang penyelenggaraan KKN Reguler UNISLA dengan Pemerintah Kabupaten |
| 2. | ….. |  |  |  |  |

*Lampiran: Time Schedule KKN Reguler UNISLA*

SECHEDULE ACARA PEMBEKALAN

KKN REGULER UNISLA TAHUN AKADEMIK 2015/2016

*(Peserta Wajib Mengikuti Seluruh Materi Pembekalan)*